

**Kfh Immobilien Management GmbH. Ihre Immobilie gut betreut.**

In dieser Mission ist unser Familienunternehmen in zweiter Generation unterwegs. Wir betreuen von den Standorten Bielefeld, Berlin und Osnabrück aus rund 5.500 eigene und fremde Wohn- und Gewerbeimmobilien. Unser Ziel ist es, zu fairen Konditionen kaufmännisches und technisches Immobilienmanagement von Wohn- und Gewerbeimmobilien auf hohem Niveau zu bieten. Kompetente sowie verantwortungs- und kostenbewusste Verwaltungsleistung ist unser Kerngeschäft. Mit Flexibilität sind wir ein agiles und offenes Team, das sich auf alle Probleme und Wünsche der Eigentümer einstellt. Unser Anspruch ist es als Partner unserer Kunden aufzutreten und in Zusammenarbeit mit ihnen individuelle und wirtschaftliche Konzepte zu erarbeiten. Dazu beraten wir unsere Kunden persönlich und entwickeln uns stetig mit ihnen weiter.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bielefeld suchen wir eine/n

Immobilienkauffrau/-mann (Vollzeit/Teilzeit)**Ihre Aufgaben:**

- Gewissenhafte Führung der Objektbuchhaltung
- Selbstständige Erstellung der Abrechnungen
- Eigenständige Betreuung von Wohn-/Gewerbeimmobilien
- Erstellung von Mietverträgen
- Mündliche und schriftliche Korrespondenz mit Mietern und Kunden
- Vergabe von Aufträgen und Kontrolle der Dienstleister
- Mitwirkung bei Reporting- und Planungsaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau
- Relevante Berufserfahrung in der Immobilienbranche ist wünschenswert
- Kenntnisse im Mietvertragswesens und der Nebenkostenabrechnung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Verantwortungsvolle, sorgfältige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung sowie freundliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine langfristig angelegte berufliche Zukunft in einem erfolgreichen Familienunternehmen mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gute Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Übernahme von Verantwortung
- Einblicke in alle Unternehmensabläufe und die Immobilienverwaltung von A-Z
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen und flexibler Arbeitszeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an:
bewerbung@kfh-hv.de